

**DYREKTOR
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ UL. ŚWIDNICKA 9**

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Specjalista d/s zarządzania wspólnotami mieszkaniowymi

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie,
- staż pracy – 1 rok,
- licencja zawodowa zarządcy nieruchomości wraz z wpisem do centralnego rejestru zarządców nieruchomości,

2. Wymagania dodatkowe:

- obsługa komputera

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- podejmowanie decyzji związanych z dokonywaniem czynności zarządcy wspólnotami mieszkaniowymi,
- bieżące administrowanie wspólnotami mieszkaniowymi,
- podejmowanie czynności związanych z opracowaniem lub aktualizacją dokumentacji technicznej budynków i rozliczania kosztów.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dyplomów poświadczające posiadane kwalifikacje oraz inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w ZGKiM Jaworzyna Śląska, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.),
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zakładu, pocztą na

adres: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Świdnicka 9, 58-140 Jaworzyna Śląska z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko - *Specjalista d/s zarządzania wspólnotami mieszkaniowymi*** w terminie do dnia 11 maja 2007 r.

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu przy ulicy Świdnickiej 9 w Jaworzynie Śląskiej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.)

Data opublikowania w BIP 23.04.2007 r.