

**Burmistrz
Jaworzyny Śląskiej**

**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE
STANOWISKO PRACY**

Podinspektor, inspektor ds. obsługi Rady Miejskiej

1. Wymagania niezbędne:
 - wykształcenie średnie lub wyższe
 - znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym
 - znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
 - bardzo dobra znajomość obsługi komputera
 - dyspozycyjność
 - uregulowany stosunek do służby wojskowej
 - niekaralność

2. Wymagania dodatkowe:
 - znajomość problematyki funkcjonowania gminy Jaworzyna Śląska

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - obsługa Rady Miejskiej i komisji Rady Miejskiej
 - prowadzenie właściwych zbiorów i rejestrów

4. Wymagane dokumenty:
 - a. CV,
 - b. list motywacyjny,
 - c. kwestionariusz personalny kandydata *

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Miasta

Ul. Wolności 9

58-140 Jaworzyna Śl.

w terminie do dnia 5 lutego 2007 r.

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.jaworzyna.net) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu przy ulicy Wolności 9.

Do składanych dokumentów aplikacyjnych prosimy dopisać klauzulę: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).*

* Kwestionariusz personalny kandydata można uzyskać u pracownika kadr pokój nr 13 Urzędu Miasta lub na stronie internetowej www.bip.jaworzyna.net.

